

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Valeria Gelmi
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	PEC <a href="mailto:valeria.gelmi@postacertificata.gov.it">valeria.gelmi@postacertificata.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	Brescia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) - **Da aprile 1993**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio Infermieri Professionali Assistenti Sanitari Vigilatrici D'Infanzia Della Provincia di Brescia – Via Metastasio 26 25126 Brescia.  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico; Albo professionale  
• Tipo d'impiego Impiegata amministrativa, Assistente di Segreteria, livello B3.  
• Principali mansioni e responsabilità Svolgo mansioni di segreteria, contabilità, protocollo e archiviazione, relazione con il pubblico, utilizzo on-line di banche dati, contatti con Banca, Posta, Tribunale, Esattorie per la gestione amministrativa dell'Ente, organizzazione di Eventi formativi in Brescia e Provincia.
- Date (da – a) - **Primi mesi 1993**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Geom.Zubbi –  
Via Montegrappa - Brescia  
• Tipo di azienda o settore Studio Geometra – amministratore condominiale.  
• Tipo di impiego Dipendente  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata
- Date (da – a) - **da Aprile a Giugno 1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Motorizzazione e Prefettura della Provincia di Brescia  
Via Grandi Brescia e Piazza Paolo VI – Palazzo Broletto - Brescia  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Dipendente  
• Principali mansioni e responsabilità Archivista
- Date (da – a) - **da Maggio a Giugno 1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Scuole “Docet”  
• Tipo di azienda o settore Istituto specializzato per l'organizzazione di corsi di istruzione tecnica scolastica e di formazione.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente  
Insegnante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**- dal 1987 al 1994**

Scuole Materne (Villaggio Sereno – Cristo Re) Palestre private (Società Sportiva Forza Costanza – Circostrizioni - CIS).

Enti Privati  
Collaboratore

Insegnante di psicomotricità, ginnastica artistica e attività motoria in genere.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Giugno 2013**

Facoltà di Giurisprudenza Unitelma Sapienza Roma

Master di primo livello in "Governance, management, e-government delle pubbliche amministrazioni"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**- dal 1987 al 1991**

Istituto Superiore di Educazione Fisica Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Diploma di Laurea in Educazione Fisica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**- dal 1983 al 1987**

Istituto Magistrale "Maddalena di Canossa" Brescia

Diploma di Maturità Istituto Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1 ottobre 2015**

Corso di formazione "Gli errori da evitare nella fatturazione elettronica" a cura della Dott. Paolo Pieri.

*Formato, Contenuto, Sottoscrizione digitale, Imposta di bollo, le collaborazioni occasionali: non è prevista trasmissione elettronica, pre-parcelle, accettazione della fatture, notifiche, fatture con lo split payment:- commerciale - istituzionale, fatture in reverse charge nella PA, arrotondamenti relativi alle fatture per prestazioni professionali.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**27 maggio 2014**

Corso di formazione "Primi passi nella professione" Avv. Gamba Dario Tino Vladimiro

*Informare gli iscritti neo-laureati sulle varie forme di lavoro, anche in modalità diverse dal lavoro dipendente ed in particolare della libera professione.*

*In situazioni di difficoltà nel trovare un posto di lavoro la mancanza di alcune informazioni può indurre in scelte sbagliate con ricadute sia personali sia professionali che è bene conoscere.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **27 novembre 2013**

Corso di formazione per lavoratori Aziende rischio basso - D.lgs 81/08  
*Ing. Renato Liverani*

*Ai sensi del Titolo I sez.IV art.37 comma 1 e 3 del D.lgs 81/2008 smi. Secondo i contenuti indicati dall'All.A punto 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Febbraio - maggio 2013**

Incontri commissione qualità Dott.ssa Marina Bertoli

*Acquisire conoscenze e abilità per la gestione del SGQ del Collegio IP.AS.VI. di Brescia.  
Acquisire abilità nella programmazione ed effettuazione degli audit interni*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **17 novembre 2012**

Prima giornata Nazionale sulla Libera Professione Infermieristica Modena

*Valutare, in base all'analisi dei nuovi assetti del SSN e delle Regioni, i possibili sviluppi della Libera Professione Infermieristica. Riflettere sul percorso ottimale per l'insieme del gruppo professionale infermieristico.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **9 novembre 2012**

Federazione Nazionale IPASVI Roma

*Giornata di approfondimento per i Segretari e Tesorieri dei Collegi aperta agli impiegati amministrativi*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **19 maggio 2012**

Giovanni Campo – Dipartimento FIALP

*Giornata di Studio sull'applicazione dei Ccnl*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Aprile – novembre 2012**

Il Sistema Gestione Qualità del Collegio IPASVI di Brescia  
Dott.ssa Marina Bertoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Novembre 2010 – maggio 2011**

*Corso di Inglese – European Council: A2*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**23 giugno 2010**

*Corso “Sistema ECM regione Lombardia” E. Zanetti*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**12 gennaio 2010**

*Corso di aggiornamento contabilità COGESWIN –ISI*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**30 Ottobre 2009**

Collegio IPASVI Brescia, Ing. G. Taglietti

*Corso B. Per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ottobre/Novembre 2007**

Collegio IPASVI Brescia, Dott.ssa Elisabetta Castagneri

*“Efficacia relazionale ed efficacia operativa in IPASVI –Brescia”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Novembre 2000**

Federazione Nazionale IPASVI – Collegio IPASVI Como

*Corso Di Aggiornamento Professionale Per L'iscrizione All'albo Professionale Dei Cittadini Stranieri D.L.27/07/98, N.286 “Cittadini extracomunitari, nuove procedure di iscrizione all’Albo”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**- Maggio - Novembre 2002**

AQM s.r.l. - Rezzato –Bs

*Corso di Valutatore Interno Sistema Qualità (VISQ).*

Valutatore Interno Sistema di Qualità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maggio - Luglio 2004**

Collegio IPASVI Brescia

*Aggiornamento sul corretto utilizzo degli applicativi informatici in uso presso IPASVI Brescia*

- Date (da – a)

**Luglio 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collegio IPASVI Brescia

*Corso di BLS Supporto Vitale di Base dell'adulto. Linee Guida 2000 rianimazione cardio polmonare.*

**4 ottobre 2006**

Collegio IPASVI Brescia

*Corso A – per addetti antincendio a rischio di incendio BASSO.*

**15 novembre 2006**

Collegio IPASVI Brescia

*Corso relativo all'applicazione del decreto legislativo 626/94 come modificato dal D.LGS 242/96 e S.M.I.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Buona conoscenza operativa pacchetto Windows, (Word, Excel, Access, Outlook, Publisher...), utilizzo di programmi specifici per la gestione della contabilità, protocollo e archiviazione.  
 Buona capacità di utilizzo dei macchinari correlati alla professione svolta.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta  
 Sufficiente  
 Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità relazionale, acquisite nel corso degli anni in relazione alle mansioni svolte sia come insegnante di Educazione Fisica, sia come impiegata nella pubblica amministrazione addetta all'attività di sportello.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone conoscenze organizzative acquisite negli anni ricoprendo diverse mansioni amministrative.

**PATENTE**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

/

**ALLEGATI**

/

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/03.

Brescia, 03/11/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Valeria Gelmi". The signature is written in a cursive style with a horizontal line at the end.