

BRESCIA, 05/04/2019

Prot. N. 600/2019 - EAA - v.g.

## **CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI POSIZIONE C1 DELL'AREA C, C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**

### **Art. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetto, con delibera n. 43 del 27/03/2019, concorso interno per titoli ed esame, per la copertura di 1 (uno) posto di posizione C1 dell'area C, del C.C.N.L. del personale degli Enti Pubblici non Economici, a tempo indeterminato con orario a tempo pieno.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

### **Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Diploma di laurea, o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da 5 anni di esperienza professionale in B;
3. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
6. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del DPR 487 del 1994.
8. Non essere stato interessato, negli ultimi due anni, da provvedimento disciplinare ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice contenente i dati ivi richiesti, deve essere indirizzata e trasmessa mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Brescia, Via P. Metastasio 26, Brescia, o tramite PEC all'indirizzo [info@pec.opibrescia.it](mailto:info@pec.opibrescia.it) o consegnata direttamente alla Segreteria dell'Ordine, negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 05.05.2019**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, con valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- j) la posizione nei riguardi del servizio militare;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 2000).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In qualsiasi momento della procedura, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Brescia si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi della normativa vigente. Qualora si accerti la falsità del contenuto di tali dichiarazioni, il candidato perderà il beneficio conseguente, ferme restando le sanzioni penali applicabili, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445 del 2000.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina la non ammissione al concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso, in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 2003 come modificato e aggiornato anche dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE**

#### A- Documenti obbligatori

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il Titolo di Studio richiesto in originale, o copia autenticata o certificazione dell'Autorità Scolastica presso la quale il suddetto titolo è stato conseguito;
- il "curriculum" professionale, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici; tale curriculum deve essere redatto in carta semplice e inserito fra gli allegati.

È ammessa, tuttavia, l'autocertificazione del titolo di studio, in calce alla domanda. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato, a pena di nullità dello stesso. L'accertata falsità del curriculum comporta l'esclusione del concorrente dal concorso.

#### B - Documenti facoltativi

Alla domanda possono essere allegati:

- certificati o attestati culturali, di servizio e vari riguardanti titoli di merito valutabili dal Consiglio dell'Ordine, titoli di studio superiori, idoneità in pubblici concorsi, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini, espletamento incarichi e consulenze per conto di enti pubblici, pubblicazioni a stampa.

#### C - Modalità di documentazione

I certificati, gli attestati e gli altri documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in carta semplice in originale, oppure in copia autenticata e dichiarata dal candidato conforme a norma di legge.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata e dichiarata dal candidato conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Essi devono essere posseduti entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per il servizio prestato presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Brescia si prescinde dalle formalità sopra richieste.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente, solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI e PROVA ORALE**

La valutazione dei titoli e l'esame è effettuata dalla Commissione incaricata in base a criteri di selezione che prendono in considerazione:

- il livello di esperienza maturato e delle competenze professionali acquisite; gestione albo, gestione presenze personale dipendente, gestione contratti e fornitori, gestione pagamenti pubblica amministrazione.
- i titoli culturali e professionali posseduti.

### **Art. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

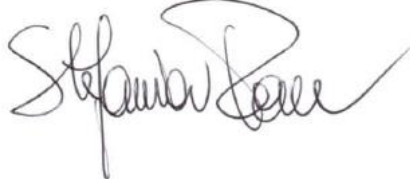
L'attribuzione della posizione C1 avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a. anzianità nella posizione B o ex VI<sup>^</sup>: 1,20 punti per anno
- b. valutazione del titolo di studio:
- 12 punti per il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente
  - 13 punti per diploma di laurea breve
  - 15 punti per diploma di laurea
- c. valutazione fino ad un massimo di 60 punti, delle conoscenze e competenze acquisite in conseguenza dell'attività svolta.
- d. Prova orale.

La prova si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di punti 32.

Brescia, 05/04/19

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Sere', written in a cursive style.

OPI BRESCIA, 05/04/2019

Prot. N. 599/2019 - EAA - v.g.

**CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI POSIZIONE C1  
DELL'AREA C, C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**

Composizione commissione:

CODENOTTI EZIO

FONTANA FEDERICO

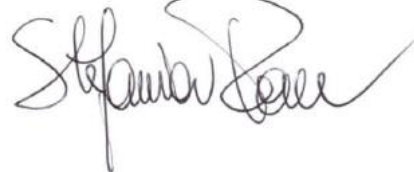
FREDDI SIMONA

MONTANELLI SILVIA

**Del 44/2019 del 27.03.2019**

Brescia, 05/04/19

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano...', written over the printed text 'IL PRESIDENTE'.