

CERVELLI IN FUGA?



A cura di Roberto Ferrari (Gruppo di Lavoro Giovani Infermieri IPASVI di Brescia).

Grafica: Angela Chiodi (Gruppo di Lavoro Giovani Infermieri IPASVI di Brescia).

PROFESSIONISTI ITALIANI ALL'ESTERO: UN FENOMENO IN CONTINUA ESPANSIONE

Studio “Dall'Italia all'Europa, dall'Europa all'Italia, giovani professionisti in movimento” del CNEL (Consiglio Nazionale Economia e Lavoro)

10.584 professionisti trasferiti stabilmente in altri paesi europei (fra il 1997 e il 2010):

- 4.130 Regno Unito
- 1.515 Svizzera
- 1.140 Germania

Professioni più esportate

- 2.640 medici
- 1.327 insegnanti delle scuole superiori
- 596 avvocati
- 214 architetti



La professione infermieristica

careernews.it

Home Formazione post laurea Lavoro e carriera Opinioni Pari opportunità Professioni

Home » Lavoro e carriera » Lavorare all'estero » London calling: cercasi infermieri per gli ospedali londinesi

London calling: cercasi infermieri per gli ospedali londinesi

21 Ott 2010 2 Commenti



- Post To Facebook
- Tweet This Post
- Email A Friend
- Subscribe By RSS

la Repubblica MILANO.it

Giovedì 07 Febbraio 2013 - Aggiornato Alle 23.06

Cerca: Archivio
Cerca: Cerca nel Web con Google

Home Cronaca Sport Foto Video Annunci Aste-Appalti Lavoro Motori

Sei in: Repubblica Milano / Cronaca / Londra è rimasta senza ...

2 Tweet 5 Consiglia 1,2mila

Londra è rimasta senza infermieri l'agenzia inglese li cerca a Milano

Appuntamento all'università Bicocca, dove i responsabili risorse umane di una società di reclutamento incontreranno studenti e neolaureati. Stipendio base: 300 sterline a settimana, destinati subito a salire

di LUCA DE VITO

INGRESSO GRATUITO

1-2 Febbraio 2013

Palazzo delle Stelline
Corso Magenta 61, Milano
Ore 10.00 - 18.00

www.expolavoroallestero.com - Tel. 800 278040




- BRIGHTON
- PARIS
- LONDON
- NEW YORK
- MIAMI
- SAN FRANCISCO

UK



Requisiti base per lavorare in UK



- ✓ Inglese almeno discreto;
- ✓ Iscrizione all'NMC;
- ✓ Curriculum vitae in inglese;
- ✓ Covering letter (lettera di auto-presentazione) in inglese.

Procedura di registrazione all'NMC



NMC Nursing &
Midwifery
Council

The logo for the Nursing & Midwifery Council (NMC) is displayed on a white rectangular background. It features the acronym 'NMC' in a large, bold, dark blue font on the left. To the right of the acronym, the words 'Nursing &', 'Midwifery', and 'Council' are stacked vertically in a smaller, dark blue, sans-serif font.

I) Richiesta application pack

[Home](#) > [Registration](#) > [Joining the register](#) > [Trained in Europe](#) > EU Request for NMC Application Form

Your Personal Details

Title

Please Select ▾

First name

Last name

Date of Birth (dd/mm/yyyy)

01 | 01 | 1990

Country of nationality

Please Select ▾

Gender

Male Female

Contact Details

Email address

Home telephone number

Mobile telephone number

Confirm email address

Address

Address line 1

Address Line 2

Town / City

Region / State

Postcode

Country of address

Please Select ▾

II) Procurarsi i seguenti documenti

- 1) Copia autenticata della vostra carta d'identità;
- 2) Certificato di nascita (autenticato e valido per l'estero);
- 3) Certificato di iscrizione all'albo;
- 4) Certificato di laurea;
- 5) Casellario Giudiziale (ottenibile presso il Tribunale di Brescia, nell'ufficio omonimo).

Tutti i documenti vanno:

I) “*Apostillati*” (autenticati) presso Ufficio Legalizzazione e Persone Giuridiche della Prefettura (Via Lupi di Toscana 6 – Brescia, Ex Caserma Randaccio);

II) Tradotti ufficialmente (traduzione *asseverata*).

La Scuola Interpreti di Brescia offre il servizio di traduzione.

Per maggiori informazioni:

http://www.scuolainterpretibrescia.com/frameset_italiano.htm

* La spesa per il servizio nel suo complesso è di circa 500€ e comprende le marche da bollo.

III) Compilare il form

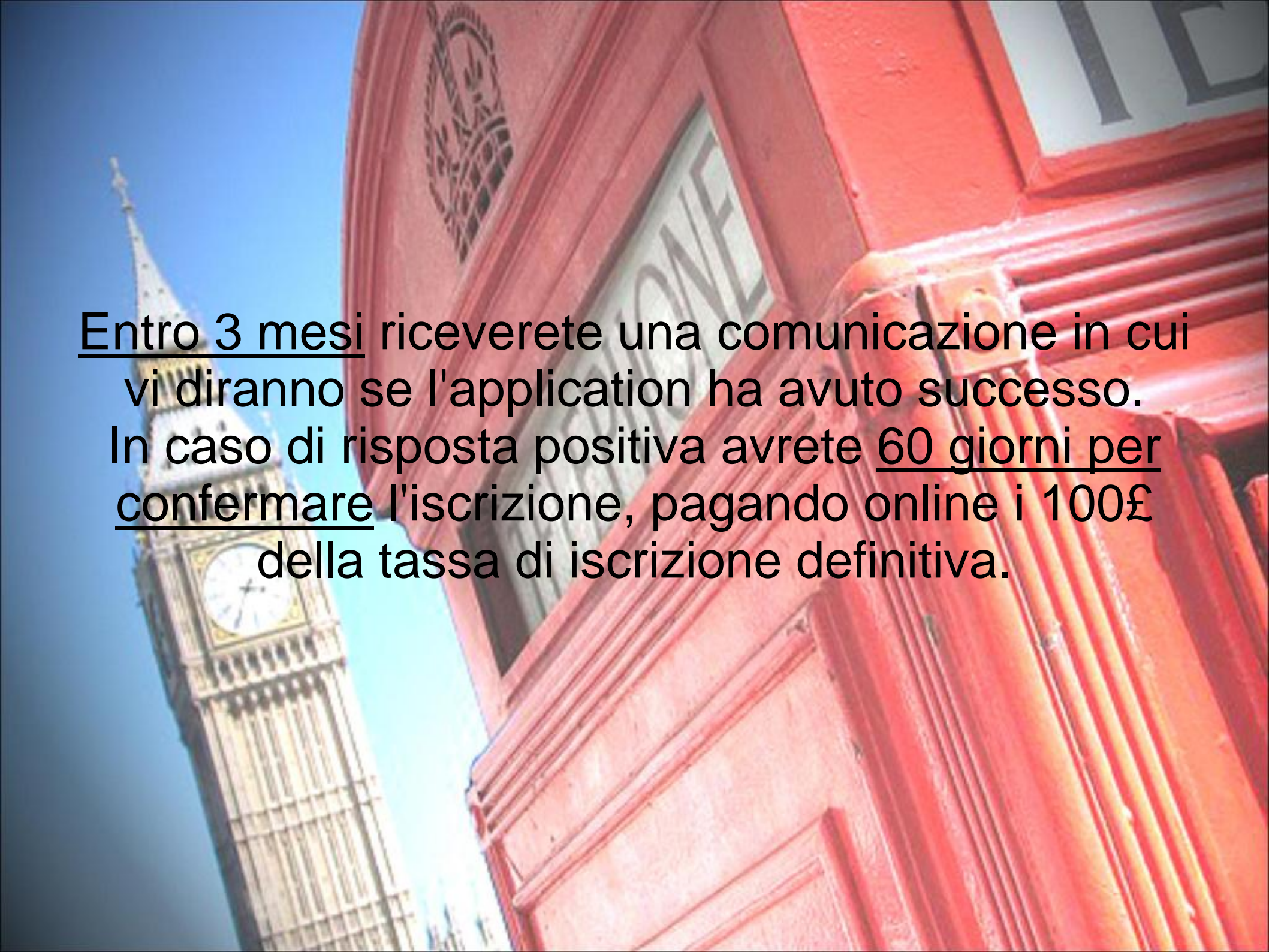
Prima di affrontare questo passaggio dovrete farvi firmare due “declaration” rispettivamente da:

- il vostro medico di famiglia (Declaration of Good Health).
- Presidente o Vicepresidente del Collegio IPASVI dove siete iscritti (Supporting Declaration of Good Character e Supporting Declaration of Good Health).

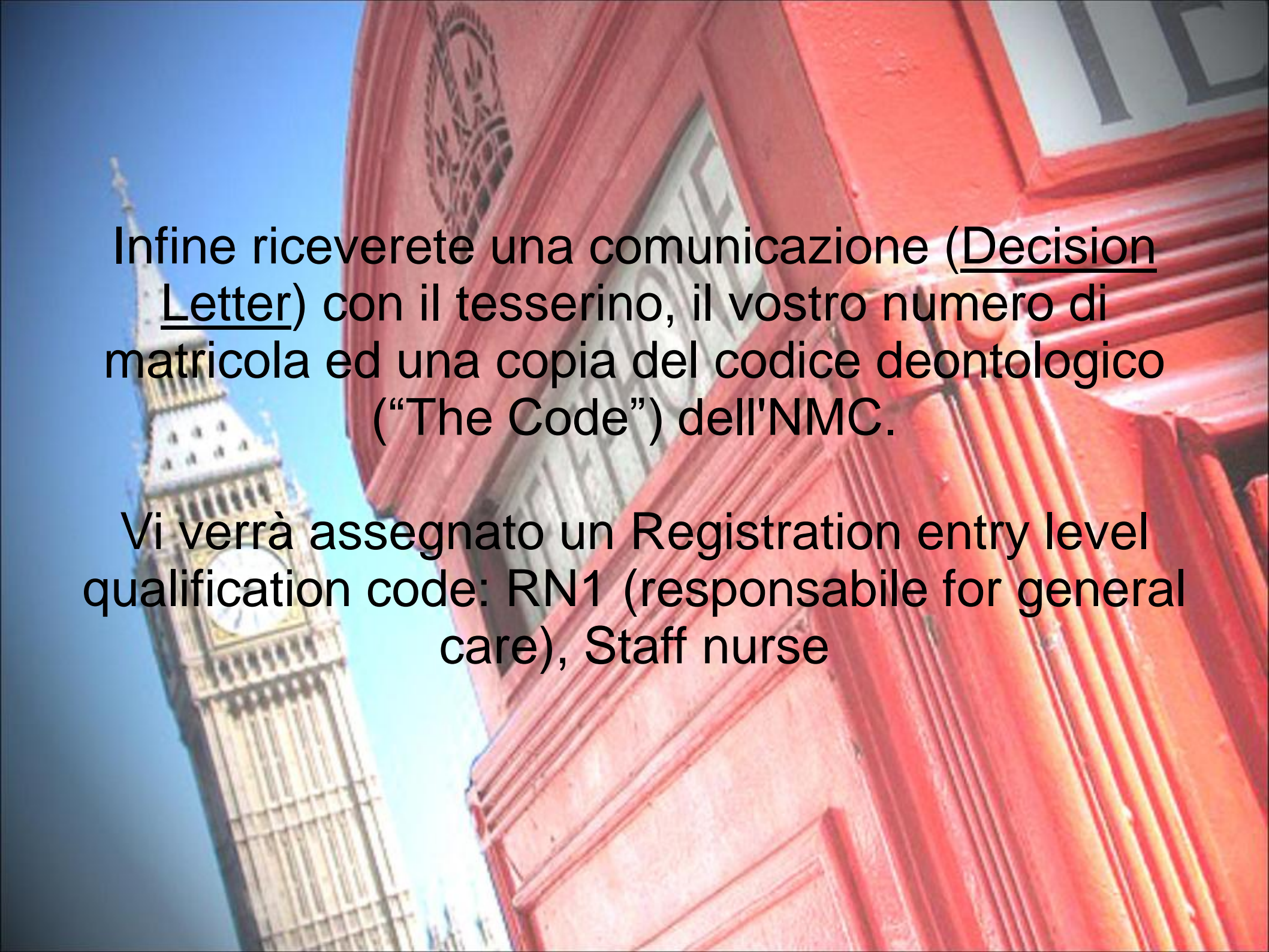
IV) Spedire il plico comprendente:

- l'application form;
- i documenti tradotti, certificati (quando necessario) e apostillati;
- la ricevuta del pagamento di una tassa (“evaluation fee”, che ammonta a 110£) da effettuare online.

Visto il valore acquisito dai documenti dopo i vari passaggi, si consiglia di scegliere la modalità di invio più sicura (come il Paccocelere Internazionale + assicurazione, dal costo totale di 34€ circa).



Entro 3 mesi riceverete una comunicazione in cui vi diranno se l'application ha avuto successo. In caso di risposta positiva avrete 60 giorni per confermare l'iscrizione, pagando online i 100£ della tassa di iscrizione definitiva.



Infine riceverete una comunicazione (Decision Letter) con il tesserino, il vostro numero di matricola ed una copia del codice deontologico (“The Code”) dell'NMC.

Vi verrà assegnato un Registration entry level qualification code: RN1 (responsabile for general care), Staff nurse

Requisiti per rimanere registrati nei tre anni successivi:

- ✓ NoP (Notification of Practice) ogni 3 anni
- ✓ Minimo 450 ore di pratica della professione (anche volontariato non pagato) nel triennio
- ✓ CDP (Continuing Professional Development): 35 ore minimo
- ✓ Pagamento della tassa di rinnovo
- ✓ Essere in regola coi pagamenti annuali (100£)

Curriculum in inglese: skills based CV

ALEX BUCKSHEATH

14, Wychurch Road, Canterbury, Kent. CT2 7SJ.

Tel. 01227 - 764521

email ab999@kent.ac.uk

Nationality: British [Female](#)

Personal Statement

A graduate with strong communication and organisational skills gained in nursing, now seeking to move into HR as a trainee manager.

Skills

Communication

- [As Ward Sister it was important to be able to communicate with a variety of staff ranging from cleaners to consultants](#)
- Working with patients and their relatives requires the ability to communicate complex medical information and to handle difficult situations with tact and sensitivity
- Presented my degree project on "The Impact of the Corn Laws in Kent" as a Powerpoint presentation at a History Society seminar as well as in writing.

Planning/Organising

- As Ward Sister managed a team of nursing and support staff, which included organising staff rotas and prioritising tasks. Also managed patient admissions, liaising with staff in other departments and other hospitals
- As Secretary of History Society responsible for booking speakers and promoting events
- My degree project required work to a tight deadline, researching in local archives and managing a database
- Bringing up two children while working and studying has required flexibility and the patience of a saint!

Teamwork

- Worked as part of a team on a busy ward, sometimes under great pressure. Here flexibility and initiative were essential
- The Psychology module of my Access course involved a group project where I worked with three other students investigating the effect of returning to work on women's self-esteem. Responsible for co-ordinating interviews and qualitative analysis of interview transcripts. Our project was awarded the highest grade of any in that year
- As an office temp it was necessary to fit into a team immediately and to pick up information quickly.

Training

- As Ward Sister was responsible for the training and induction of new nursing and support staff;
- Helped children improve their maths and reading as a volunteer classroom assistant at my children's primary school

Computing

- [Good knowledge of MS Word, Access and PowerPoint](#)
- Designed a web page to support our village heritage project

Covering letter (lettera di presentazione)

EXAMPLE COVERING LETTER

PLACE THE MOUSE CURSOR OVER ANY UNDERLINED TEXT IN THE CV TO GET TIPS ON THIS PART OF THE LETTER.

16th July 2009
Your Address

Mrs. M Foster,
Graduate Recruitment Manager,
Elsewhere Bank plc,
39 High Street,
Manchester. M2 1RS

Dear [Mrs Foster](#)

I was very interested to read your advertisement for a [Graduate Trainee on the University of Kent vacancy database](#) as it precisely fits my career plans.

I first became interested in retail banking during an "Insight" course which I attended during my second year at University. Since then, discussion with my careers adviser and my own research have confirmed my belief that this is [a career which will enable me to use not only my interest in business and finance but also my skills in working with people, both in an advisory and a managerial capacity.](#)

I am particularly interested in a career with [Elsewhere Bank](#), because of the high reputation of your graduate training scheme, and your commitment to giving new recruits early responsibility.

During my time as a student I have had a variety of part-time and vacation jobs, all of which have required me to work as part of a team and to deal directly with the public. I found my work at the Tourist Information Office particularly valuable in teaching me [the importance of ascertaining customers' needs and providing clear and accurate information in response to those needs.](#)

As part of my degree course, I chose to carry out a final-year project which involved a statistical analysis of 150 questionnaires sent to local employers. [To process this information, I taught myself to set up and use a database and felt great satisfaction in completing this project well ahead of the end-of-term deadline.](#) Although my overall degree result was a 2.2., this particular piece of work was awarded a high 2.1.

[I will be available for interview at any time apart from the 12 - 24 August when I have arranged a holiday in Italy.](#) I look forward to hearing from you shortly and enclose my CV for your consideration.

Yours sincerely

John Andrews

[John Andrews](#)

No more than one side of A4

If longer, it becomes an essay, not a business letter!

State the job you are applying for and where you found out about it.

Large organisations may have many different vacancies at one time.

Say why you are interested in the job and the employing organisation.

Spell and grammar check it VERY CAREFULLY!

A single spelling mistake could rule you out.

COVERING LETTERS

Bruce Woodcock, bw@kent.ac.uk
University of Kent Careers

Make it personal to the job and employer.

Do careful research to find out what makes them special.

If emailing

put your covering letter in the main email and send your CV as an attachment.

Mention your USPs (Unique Selling Points).

The skills and attributes that make you stand out from other candidates.

Relate your skills to the job.

Cercare lavoro: siti specializzati

NHS JOBS



Jobs-by-Email

[NHS Jobs home](#)

[Login to your account](#)

Dear Roberto,

Below we have listed **167 new vacancies** that match your requirements.

[NurseFindersUK.com](#)

Online Recruitment Service for Nurses & Allied Healthcare Professionals

 [nurses.co.uk](#)

Nursing Jobs & Nurse Jobs from Nurses.co.uk



SVIZZERA

Riconoscimento Red Cross

Chi?

Cittadini dell'UE-25 e
dell'AELS (Estonia,
Lettonia, Lituania)

Cittadini dell'UE-2
(Bulgaria, Romania)

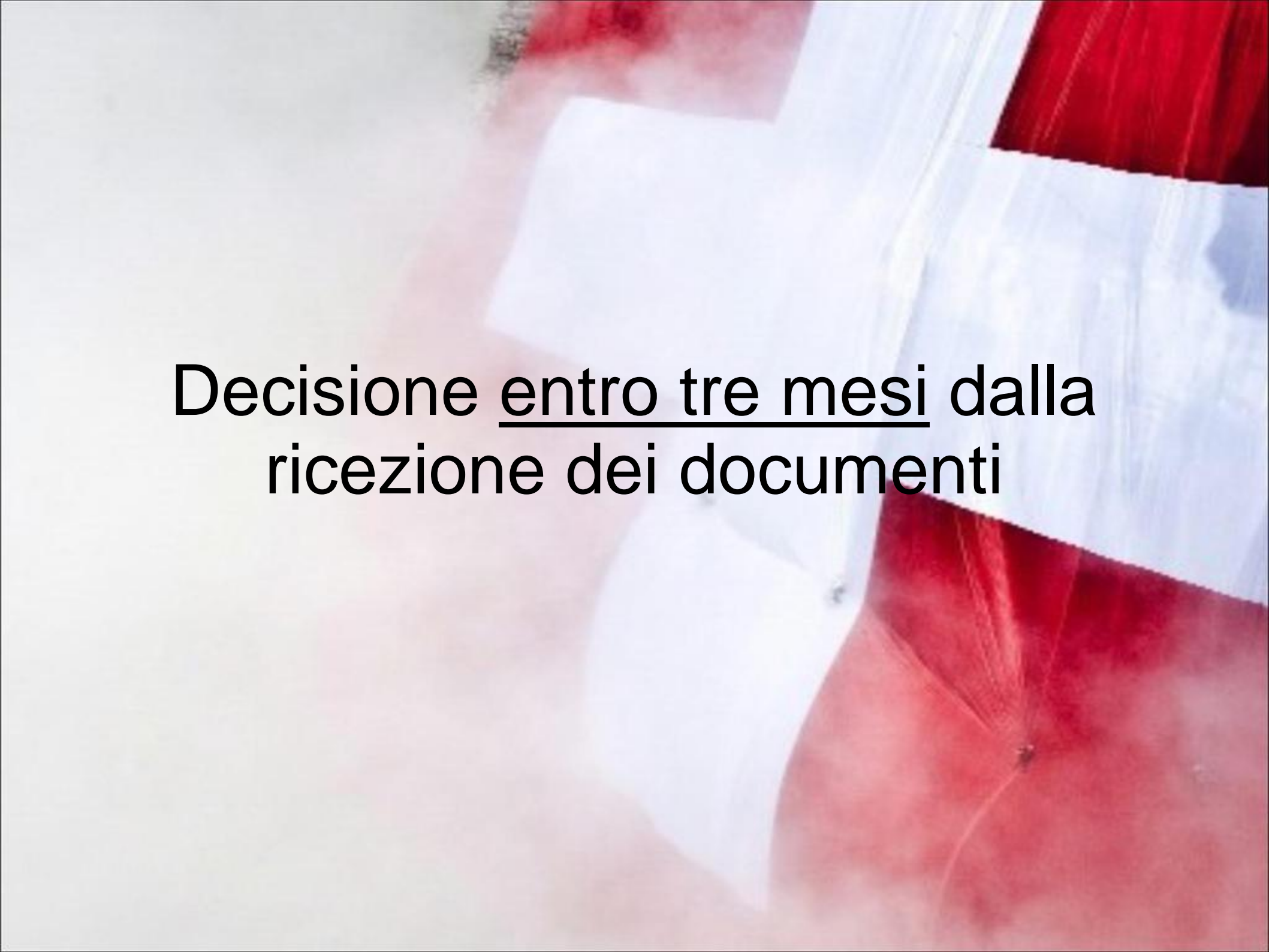
Requisiti base

- Lingua madre: italiana, francese, tedesca;
- Formazione in una di queste lingue;
- Attestato professionale;
- Residenza in Svizzera/Status di frontaliero

Due livelli:

I) Preavviso: costo 100 Fr.

II) Riconoscimento:
costo 350 Fr. (minimo)



Decisione entro tre mesi dalla
ricezione dei documenti

Procedura alternativa

Rivolgersi al Ministero della Salute Italiano per ottenere l'ATTESTATO DI CONFORMITÀ del proprio titolo professionale.

Cercare lavoro

Possibilità di partecipare ai concorsi
pubblici anche per i cittadini non
svizzeri!!!

Siti utili

HOME | CONTATTI | MAPPA SITO | LINK

SINDACATO | SERVIZI | ATTIVITÀ | LEGGE E LAVORO | CONTRATTI COLLETTIVI | MEDIA |



Organizzazione Cristiano Sociale ticinese
Segretariato cantonale
via S. Balestra 19, CH-6900 Lugano
T 091 921 15 51 - F 091 923 53 65



Home ▶ Settore Sociosanitario ▶ Offerte di lavoro ▶ Offerte di lavoro Settore Sociosanitario

Offerte di lavoro Settore Sociosanitario

CERCA >

PROFESSIONI

ti | Repubblica e Cantone Ticino

Organizzazione | Tematiche | Mappa | Cerca nel sito

Cancelleria dello Stato

Foglio e Bollettino Ufficiale

www.ti.ch/fu

▶ Foglio e Bollettino ufficiale

condiVidi

- Foglio ufficiale elettronico
- Bollettino ufficiale elettronico

Versione cartacea

- [Informazioni](#)
- [Ordinazione](#)

La consultazione delle precedenti edizioni cartacee può essere effettuata presso:

Ufficio della legislazione, delle pari opportunità e della trasparenza
Residenza Governativa
6501 Bellinzona

Foglio e Bollettino ufficiale

In questo spazio trovate le versioni, consultabili gratuitamente, in formato elettronico (file pdf per Adobe Acrobat Reader) del Foglio ufficiale e del Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi.
L'aggiornamento è effettuato due volte alla settimana di pomeriggio il martedì e venerdì.

Foglio ufficiale



ultimo numero

→ [Ricerca in tutte le edizioni](#)

Bollettino ufficiale



ultimo numero

→ [Ricerca in tutte le edizioni](#)

Ente ospedaliero cantonale:

The screenshot displays the EOC website interface. At the top left is the EOC logo. The top navigation bar includes links for **URGENZE**, **OPPORTUNITÀ DI IMPIEGO**, **DOMANDE FREQUENTI**, **MAPPA DEL SITO**, and **ENGLISH VERSION**. A search bar labeled "CERCA NEL SITO" is positioned on the right. Below this is a secondary navigation bar with links for **OSPEDALI E ISTITUTI**, **CENTRI SPECIALISTICI**, **PAZIENTI E VISITATORI**, **AREA PROFESSIONISTI**, **CHI SIAMO**, **AREA MEDIA & COMUNICAZIONE**, and **LINK UTILI**. The main content area features a large image of a hospital dining room. To the right of this image is a search box with the following fields: "Inserire il cognome del medico", "Seleziona l'offerta sanitaria", and a "Cerca" button. Below the dining room image, the text reads: "Home" and "Le candidature inviate a un istituto potrebbero essere consultate anche dagli altri istituti dell'ospedale multisito EOC. È possibile effettuare una ricerca dettagliata utilizzando gli appositi campi qui sotto." This is followed by a search filter section with three dropdown menus: "Istituto/Ospedale", "Servizio/Reparto", and "Ordina per" (set to "Posizione"), along with a "CERCA" button. To the right of the filter section is a blurred image of two medical professionals in white coats. At the bottom left, the heading "Ultime posizioni aperte" is visible.

LINK UTILI

UK

Richiesta application pack

<https://forms.nmc-uk.org/Forms/eurequest>

Ufficio Legalizzazione e Persone Giuridiche

<http://www.prefettura.it/brescia/contenuti/15375.htm>

Skills based cv esempio ambito infermieristico

<http://www.kent.ac.uk/careers/cv/maturecv.htm>

Covering letter regole

<http://www.kent.ac.uk/careers/cv/coveringletters.htm>

Covering letter esempi

<http://www.kent.ac.uk/careers/cv/cvexamples.htm#Covering>

Posta assicurata internazionale

<http://poste.it/postali/estero/assicurata.shtml>



SVIZZERA

Procedura riconoscimento

http://www.redcross.ch/activities/health/hocc/pdf/redcross_Info_071115_i.pdf

Modulo riconoscimento

http://www.redcross.ch/activities/health/hocc/pdf/redcross_anmeldeform_080225_i.pdf

Foglio ufficiale

<http://www4.ti.ch/index.php?id=7410>

Organizzazione Cristiano Sociale Ticinese

http://www.ocst.com/index.php?option=com_content&view=article&id=213:offerte-di-lavoro-settore-sociosanitario&catid=145:offerte-di-lavoro&Itemid=18

Ente ospedaliero cantonale

<http://www.eoc.ch/offerte.cfm?menu=2055&pid=2055&istituto=&ordina=Posizione&specialita>





APPLAUSE

***GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!***

ON AIR