



Regione Lombardia

ATTESTATO DI COMPETENZE

Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence

di

OPERATORE SOCIO SANITARIO

Von / Of / De

Con valore di **QUALIFICA**

Mit Wert von / In the name of / Ayant valeur de

(ACCORDO STATO REGIONI, DEL 22 FEBBRAIO 2001)

Ai sensi della legge regionale n. 19/07 e della d.g.r. n. 5101/07

In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr. 19/07 - In accordance with Regional Law no. 19/07 - Conformément aux loi n. 19/07

CONFERITO AL CANDIDATO

Dem Kandidaten erteilt / Attribué au candidat / Awarded to the candidate

NOME E COGNOME

Nato/a a **XXX**

Geboren in / Né à / Born in

il **XXX**

Am / Le / On

ISTITUZIONE FORMATIVA/SOGGETTO EROGATORE

Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation

Vocational Training Institution/Education Provider

Istitution formative/Sujet de distribution

XXX

SEDE **XXX**

Sitz / Lieu / Venue

Data **XXX**

Datum / Date / Date

N° **XXX** ID progetto **XXX**

Firma

Unterschrift / Signature / Signature

Il Legale Rappresentante

Gesetzlicher Vertreter

Legal Representative

Le Représentant Légal

1 – Profilo professionale / Berufskategorie / Professional profile / Profil professionnel

L'OSS (Operatore Socio Sanitario) è in grado di soddisfare i bisogni primari della persona in un contesto sia sociale che sanitario e favorire il benessere e l'autonomia della persona. L'OSS svolge la propria attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale. E' un operatore di supporto ad alta integrazione socio-sanitaria, opera in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità ed è affiancabile a diverse figure professionali sia sociali sia sanitarie. Agisce in base alle competenze acquisite ed in applicazione dei piani di lavoro e dei protocolli operativi predisposti dal personale sanitario e sociale responsabile del processo assistenziale. Tali attività sono svolte sia nel settore sociale che in quello sanitario, in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, in ambito ospedaliero, residenziale e domiciliare.

2 – Competenze acquisite / Erworbene Kompetenzen / Acquired competencies / Compétences acquises

1. Agire il proprio ruolo e posizionarsi all'interno della struttura organizzativa e/o del servizio e collaborare con l'equipe assistenziale	<ul style="list-style-type: none">1.1. Lavora in equipe/gruppo, assumendo comportamenti coerenti con il proprio ruolo all'interno del contesto organizzativo1.2. Utilizza protocolli, modulistica e schede nel rispetto della metodologia di lavoro adottata, anche con l'uso di strumenti informatici di base1.3. Opera nel rispetto dell'etica professionale e delle leggi vigenti in materia di sicurezza e privacy1.4. Collabora alla definizione dei progetti assistenziali e alla verifica dei risultati
2. Agire il proprio ruolo e posizionarsi all'interno della rete del welfare	<ul style="list-style-type: none">2.1. Distingue e si orienta nel contesto organizzativo e istituzionale della rete socio-sanitaria territoriale2.2. E' in grado di informare e supportare la persona e la famiglia relativamente ai servizi disponibili sul territorio2.3. Opera assicurando una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse
3. Assistenza indiretta attraverso attività di aiuto domestico alberghiero e attività di igiene e confort dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none">3.1. Opera interventi di aiuto domestico/alberghiero3.2. Organizza le risorse materiali e lo smaltimento dei rifiuti, riducendo i rischi infettivi secondo le norme vigenti e/o i protocolli in uso3.3. Utilizza le tecniche adeguate per la sanitizzazione e la sanificazione ambientale3.4. Effettua tutte le fasi e le tecniche di preparazione del materiale per la sterilizzazione e per la preparazione di un campo sterile
4. Assistenza diretta alla persona	<ul style="list-style-type: none">4.1. Osserva la persona e l'ambiente e rileva le condizioni di rischio, segnali/sintomi di disagio, riferendo i dati al personale competente.4.2. Assiste la persona nell'espletamento delle funzioni fisiologiche e nel soddisfacimento dei bisogni primari anche con l'utilizzo corretto di presidi, ausili e attrezzature4.3. Collabora con il personale competente nelle attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue e al recupero funzionale4.4. Collabora nella corretta somministrazione della terapia, declinando la tipologia terapeutica, tenendo conto delle prescrizioni mediche e delle indicazioni del personale sanitario, e degli interventi medicali.4.5. Collabora agli interventi di primo soccorso ed attiva l'intervento del personale sanitario competente.4.6. Verifica i parametri vitali e usa il reflattometro per la determinazione dei livelli di glicemia.4.7. Garantisce manovre corrette nel rispetto del mantenimento e della promozione di un campo sterile, laddove necessari.

5. Comunicare/relazionarsi con la persona e il suo contesto familiare, con l'equipe di cura	5.1. Utilizza le tecniche dell'ascolto attivo e le dinamiche relazionali corrette per sviluppare una proficua relazione d'aiuto 5.2. Favorisce l'autonomia della persona e la sua dignità, riconoscendone le condizioni generali, la storia personale e i legami significativi 5.3. Comunica in modo adeguato in relazione alla tipologia di utente sia esso la persona, i familiari o altri possibili interlocutori 5.4. Favorisce le attività di animazione e socializzazione definite nel progetto assistenziale 5.5. Accoglie in modo adeguato l'utente e la sua famiglia, favorendo il loro orientamento ed inserimento nei servizi. 5.6. Collabora in modo proficuo all'interno dell'equipe e con gli interlocutori esterni per il raggiungimento del benessere della persona.
---	---

3 – Percorso formativo / Bildungskurse / Training course / Cours de formation

3.1. – Denominazione / Bezeichnung des Kurses / Name of the course / Dénomination du cours

OSS – Operatore Socio Sanitario

3.2. – Durata del corso / Dauer des Kurses / Length of the course / Durée du course

Anni / Jahre / Years / Années	Annuale
Mesi / Monate / Months / Mois	/
Ore / Stunden / Hours / Heures	1000 ore

3.3. – Contenuti / Inhalte / Contents / Contenus

unità formativa / Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative

In questa prima fase si procede per discipline affrontate (oppure aree disciplinari). A tendere si inseriranno le effettive unità formative legate alla competenza da dichiarare.

contenuti formativi / Inhalte / Contents / Contenus indicare le conoscenze e abilità fornite in modo sintetico

durata in ore / Stunden / Hours / Heures N° ORE

modalità di valutazione / Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation indicare le modalità di valutazione utilizzate delle conoscenze, abilità e competenze

4 – Modalità pratiche di apprendimento

Praktische Ausbildungsweisen / Practical learning techniques / Formules pratiques d'apprentissage

4.1. – Alternanza e Tirocinio

Lehre und praktische Ausbildung / Stage training / Apprenticeship training

– Durata (in ore) 450 ore

Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)

– Nome dell'organizzazione Indicare il nome dell'organizzazione dove si svolge il tirocinio
Name der Organisation / Name of the organisation / Nom de l'organisation

– Sede di svolgimento Indicare la sede di svolgimento del tirocinio comprensiva di indirizzo
Ort und Sitz der Lehre / Training Location /Lieu d'apprentissage

4.2. – Altre esperienze pratiche

Andere praktische Erfahrungen / Other practical experience / Autres expériences pratiques

Specificare l'esperienza pratica svolta all'esterno (visita aziendale ...), indicandone il nome

- Durata (in ore)

Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)

- Nome dell'organizzazione Indicare il nome dell'organizzazione dove si è svolta l'attività pratica

Name der Organisation / Name of the organisation / Nom de l'organisation

- Sede di svolgimento Indicare la sede di svolgimento dell'attività pratica comprensiva di indirizzo

Ort und Sitz der Lehre / Training Location /Lieu d'apprentissage

5 – Altre modalità di apprendimento (auto-formazione, ecc)

Andere Ausbildungsweisen / Other learning methods / Autres formules d'apprentissage

Ad esempio se ci sono sessioni di formazione a distanza; oppure sessioni di auto-formazione riconosciute nel percorso

6 – Annotazioni integrative / Ergänzende Bemerkungen / Other comments / Notes complémentaires

Varie integrazioni per dare trasparenza al percorso

Data / Datum / Date / Date

Firma /Unterschrift / Signature /Signature

Il Legale Rappresentante
Gesetzlicher Vertreter
Legal Representative
Représentant Légal