

Requisiti	Indicatori	Note e tempi massimi per l'adeguamento	
		a) RSA già accreditate	b) RSA nuovo accreditamento
<b>3 GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA</b>			
3.1 Valutazione dei problemi e dei bisogni sanitari cognitivi, psicologici e sociali degli ospiti	Presenza di un fascicolo sanitario e sociale per ogni ospite, compilato all'ingresso e aggiornato almeno ogni due mesi e comunque ogni qual volta vi sia un cambiamento significativo della condizione biopsico-sociale dell'ospite o eventi la cui registrazione sia utile o necessaria alla corretta compilazione della scheda di osservazione intermedia della assistenza (S.O.S.I.A.), a) in cui siano esplicitate: • anamnesi medica, infermieristica e funzionale • esame obiettivo di organi e apparati b) in cui sia compilata una scala di valutazione funzionale dell'ospite all'ingresso, semestralmente ed ogni volta che vi sia un cambiamento dei livelli di dipendenza c) in cui siano rilevate eventuali cadute o altri incidenti, il posizionamento dei vari tipi di catetere e di mezzi di contenimento, la presenza di lesioni da decubito e la eventuale loro risoluzione d) che venga conservato insieme con la scheda di osservazione intermedia della assistenza (S.O.S.I.A.) ed il Piano di assistenza individuale (v. oltre)	6 mesi	Alla data della richiesta
3.2 Stesura di un Piano di assistenza individuale (P.A.I.) corrispondente ai bisogni, problemi e pro-pensioni degli ospiti	Esistenza di un piano terapeutico, assistenziale e riabilitativo per ogni ospite, comprensivo del piano delle attività animative e occupazionali	12 mesi	Alla data di immissione degli ospiti
3.3 Adozione di specifiche linee guida, procedure e regolamenti interni, ad integrazione di quanto previsto in sede autorizzativa	Redazione di documenti per: - igiene dell'ospite nel rispetto della privacy - somministrazione degli alimenti e delle bevande - prevenzione delle cadute - prevenzione e trattamento delle piaghe da decubito - trattamento dell'incontinenza - utilizzo dei mezzi di contenzione	6 mesi	Alla data della richiesta
3.4 Piano di diffusione a tutti gli operatori di competenza	Redazione del piano con le modalità della sua realizzazione e controllo		
3.5 Cura dell'aspetto dell'ospite	Gli ospiti non alettati sono quotidianamente vestiti con il proprio abbigliamento da giorno	3 mesi	Alla data della richiesta
	Agli ospiti vengono garantite direttamente o indirettamente le prestazioni del barbiere e parrucchiere. Le modalità vanno esplicitate nella Carta dei servizi come servizi offerti o a pagamento	6 mesi	
<b>4 SISTEMA INFORMATIVO</b>			
4.1 Raccolta dei dati relativi agli ospiti ed alle prestazioni erogate necessari per assolvere al debito informativo, in base alle norme definite dalla Regione	Esistenza di supporti informatici sufficienti a gestire tutti i dati e nel rispetto dei tempi richiesti dalla Regione	6 mesi	Alla data della richiesta
4.2 Raccolta e trasmissione delle schede di osservazione intermedia della assistenza (S.O.S.I.A.), degli indicatori di struttura e processo, delle liste d'attesa secondo le modalità previste nell'allegato B al presente provvedimento	Esistenza di supporti informatici sufficienti a gestire i dati nei tempi previsti	Dalla data di approvazione del presente atto	Alla data della richiesta
<b>5 CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE</b>			
5.1 Capacità recettiva complessiva della struttura	Minima 20 p.l. massima 120 p.l. (vedi note)	È consentita max >120 p.l. se la struttura rientra fra quelle citate al punto 2 del deliberato	Dalla data di accreditamento, fatta salva l'eccezione prevista al punto 5 del deliberato
5.2 Capacità recettiva di ogni nucleo	Minima 10 p.l. massima 20 p.l. (vedi note)	È consentita da 10 a 30 p.l. se la struttura rientra fra quelle citate al punto 2 del deliberato	Dalla data di accreditamento, fatta salva l'eccezione prevista al punto 5 del deliberato