



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

Prot. n. 3843/2017

---

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TEMPORANEO DI ASSISTENTE SANITARIO/A PRESSO I SERVIZI CONSULTORIALI, CON RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE**

---

### **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

In esecuzione del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione approvato con deliberazione dal C.d.A. della società Civitas S.r.l. in data 30.11.2016, questa Azienda rende noto che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per titoli e colloquio di valutazione, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale per assistente sanitario/a, per la prestazione di attività nell'ambito dei Consultori Familiari di Civitas, secondo gli obiettivi generali del progetto relativo al Servizio Consultori approvato dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni della Comunità Montana di Valle Trompia.

Si precisa che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

### **ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico da affidare prevede un impegno di massimo n. 200 ore/annue complessive e avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività da effettuare presso le sedi indicate dalla Società:

- partecipazione ad attività di gruppo
- realizzazione progetti di prevenzione ed educazione alla salute
- accoglienza utenza

### **ARTICOLO 3 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà una durata di mesi 12, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Si prevede sin d'ora la possibilità per la Società di rinnovare il contratto di ulteriori mesi 12, sino alla durata massima di mesi 24, perdurando l'esigenza di assicurare il servizio a mezzo di incarico temporaneo a personale specializzato.

Si precisa che il compenso orario lordo riconosciuto è pari a euro 23,00/h per le funzioni professionali previste all'articolo 2.

In aggiunta al citato compenso sarà garantito il rimborso delle spese di trasporto sostenute per spostamenti di lavoro con utilizzo del mezzo proprio previamente concordati tra le parti, in misura



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

proporzionale ai chilometri percorsi con applicazione della tariffa chilometrica pari a un quinto del costo della benzina verde (riferimento tariffe costo della benzina pubblicate mensilmente dall'Acì)

Ne consegue che il compenso massimo, escluso rimborso spese di trasporto, relativo alla durata contrattuale certa (12 mesi) è pari a € 4.600,00 per un massimo di n. 200 ore/annue.

La società si riserva la facoltà di ampliare o ridurre l'incarico, a fronte di specifiche necessità dei servizi, previa integrazione del contratto stipulato e alle medesime condizioni economiche sopra indicate.

L'incarico decorrerà dalla data di presa di servizio, previa stipula di contratto individuale, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di collaborazione professionale. L'attività non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con la Società.

## **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- d) di non essere stato destituito, o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), DPR n. 3/57);

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti altresì i seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Assistenza Sanitaria
- b) Iscrizione a IPASVI Federazione Nazionale Collegi Infermieri professionali, Assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia, con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica.
- d) Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

I requisiti di ordine generale e specifico di cui ai punti 4.1. e 4.2 dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 esclusivamente secondo il *fac simile* allegato (Allegato 2)

Il **curriculum formativo e professionale** è da presentare datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della dicitura di cui al seguente articolo 5, preferibilmente utilizzando il *fac-simile* allegato (Allegato 3).

I requisiti di ordine specifico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre alla Società:

- a) Regolare P.IVA (all'atto della stipulazione del contratto);
- b) Polizza di Responsabilità Civile Professionale verso terzi, estesa alla colpa grave con esclusione di rivalsa nei confronti di Civitas srl, con un massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 (all'atto della stipulazione del contratto).

## ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice esclusivamente secondo il *modello* allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria domanda, completa di relativi allegati, entro e non oltre le ore **12.00 del 26.01.2018 (TERMINE PROROGATO AL 09.02.2018 ORE 12.00 con Prot.n. 232 del 25.01.2018)** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo della società Civitas Via Matteotti n. 299 - Gardone Val Trompia (Brescia), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00) ove verrà rilasciata apposita ricevuta
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Civitas srl Via Matteotti n. 299 Gardone Val Trompia (Brescia).
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [segreteria@pec.civitas.valletrompia.it](mailto:segreteria@pec.civitas.valletrompia.it)

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

Le domande eventualmente pervenute oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data del timbro postale, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla procedura.



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

La società declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle domande rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora si riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

## ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione, gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il *fac simile* allegato (Allegato 2);
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: “Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero”**. Nel curriculum, da redigere su formato europeo preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 3), devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni, nonché le attività svolte;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, o relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda (opzionale).



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dalla società emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Civitas si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli nonché per colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- massimo 30 punti per i titoli
- massimo 70 punti per il colloquio di valutazione

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati come segue:

### **a) VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)**

#### **Titoli di studio – massimo 15 punti:**

##### **§ votazione di laurea: (massimo 10 punti)**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- 0 punti per la laurea conseguita con punteggio inferiore a 95/110
- 2 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 95/110
- 4 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 100/110
- 6 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 105/110
- 8 punti per la laurea conseguita con punteggio di 110/110
- 10 punti per la laurea conseguita con punteggio di 110/110 e lode

##### **§ ulteriori titoli di studio e aggiornamento professionale rilevanti ai fini della selezione - massimo 5 punti, da attribuirsi secondo il prudente apprezzamento della Commissione**

#### **Esperienza lavorativa – massimo 15 punti**

- attività lavorativa svolta presso consultori familiari pubblici o privati in qualità di assistente sanitario/a - 0,5 punti per ogni semestre di lavoro – **massimo 10 punti**
- altra attività lavorativa rilevante ai fini della selezione – 0,5 punti per ogni semestre di lavoro – **massimo 5 punti**

## **b) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (MAX 70 PUNTI)**

Il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare le conoscenze tecniche relative all'incarico da esperirsi – massimo 20 punti
- valutare la capacità di trovare soluzione a specifici casi pratici – massimo 25 punti
- valutare la motivazione e l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale – massimo 25 punti

**L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata (PEC<sup>1</sup>) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.**

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7.

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione e resterà a parità per tutta la durata del presente incarico.

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori affidamenti di incarichi per la medesima professionalità, sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

## **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla società Civitas per le finalità di gestione del presente avviso e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

---

<sup>1</sup> **PEC: obbligatoria per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Laddove il candidato non sia in possesso di un indirizzo PEC (proprio o di terze persone), Civitas declina ogni responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione/ricezione, pertanto il recapito della posta elettronica ordinaria rimane ad esclusivo rischio del candidato destinatario.**



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

## **ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

La società Civitas si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente avviso.

Il bando, unitamente ai relativi allegati (parte integrate e sostanziale del presente avviso) è pubblicato sul sito web: [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it) nella sezione Download e in “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” nonché disponibile presso l’Ufficio Segreteria della società.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all’Ufficio Segreteria chiamando il nr. 030.8913536 o inviare una mail all’indirizzo [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

Gardone Val Trompia, 28/12/2017

**Il Direttore Generale**  
**f.to Dott.ssa Daniela Dalola**