FONDAZIONE ENTE "CELERI" ONLUS
Via Taglierini, 25 – 25043 – BRENO (BS)
Cod. Fisc. 81001430172 – Part. IVA 00723530986
Tel: 0364.22129 – Fax: 0364.321144
E-mail: info@casadiriposobreno.it - Sito web: www.casadiriposobreno.it

BANDO

Per la selezione di
nr. 1
Responsabile Servizi alla Persona con compiti di coordinamento generale della Fondazione

FONDAZIONE ENTE "CELERI" ONLUS
Via Taglierini, 25 – 25043 – BRENO (BS)
Cod. Fisc. 81001430172 – Part. IVA 00723530986
Tel: 0364.22129 – Fax: 0364.321144
E-mail: info@casadiriposobreno.it - Sito web: www.casadiriposobreno.it

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di soggetti qualificati, ai fini dell'assunzione dell'incarico di Responsabile Servizi alla Persona con compiti di coordinamento generale della Fondazione Ente Celeri Onlus

In esecuzione alla delibera del CdA della Fondazione del 24/10/2017 è stata avviata una procedura per titoli e colloquio volta all'individuazione del Responsabile Servizi alla Persona con compiti di coordinamento generale della Fondazione.

Ente interessato
Fondazione Ente Celeri Onlus
Via Taglierini, 25 – 25043 Breno (BS)
TeL. 0364.22129 – Fax 0364.321144
P.E.C: fondazioneceleri@interfreepec.it

Rapporto di lavoro
Assunzione con contratto di lavoro subordinato o in libera professione a tempo determinato (2/anni) – part-time 20 ore settimanali.
Inquadramento contrattuale: Quadro –e/o Dirigente
La retribuzione / compenso sarà stabilita in base alla tipologia di contratto concordato

Procedura
L'istruttoria finalizzata all'esame dei curricula pervenuti, in relazione ai requisiti riportati, è affidata al Comitato di Direzione.

La Commissione giudicatrice convocherà per un colloquio i soggetti che abbiano presentato domanda e che siano risultati idonei. Le risultanze dell'istruttoria saranno rassegnate dal Presidente al CdA.

Requisiti
Per partecipare alla selezione del Responsabile Servizi alla Persona con compiti di coordinamento generale sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Titolo di laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente con specializzazione o master in funzioni di coordinamento (caposala);

2) Aver maturato pregressa esperienza in qualità di coordinamento socio-sanitario.

Descrizione delle competenze
- Gestione del personale afferente (piani di lavoro, job description e turnistica),
- Predisposizione di piano di aggiornamento pluriennale nella logica della formazione continua,
- Redazione piani di investimento nelle risorse umane,
- Partecipazione alla gestione del personale (dal reclutamento, selezione, assunzione e valutazione periodica fino alle dimissioni),
- Sorveglianza all'approvvigionamento del materiale di consumo,
- Gestione dell'approvvigionamento di presidi ed ausili di competenza ed autorizzazione all'acquisto,
- Referente assistenziale per la gestione di progetti,
- Sorveglianza della struttura sotto il profilo igienico - sanitario,
- Mediazione nei conflitti con l'utenza e tra gli ospiti e/o gli operatori,
- Referente assistenziale nei confronti della Regione e dell'ATS,

FONDAZIONE ENTE "CELERI" ONLUS
Via Taglierini, 25 – 25043 – BRENO (BS)
Cod. Fisc. 81001430172 – Part. IVA 00723530986
Tel: 0364.22129 – Fax: 0364.321144
E-mail: info@casadiriposobreno.it - Sito web: www.casadiriposobreno.it

- Gestione del report periodico al Presidente,
- Assegnazione dei posti letto,
- Gestione liste d'attesa.

Modalità di selezione - Valutazione dei titoli
Ai fini dell'istruttoria, saranno attribuiti:
1) 4 punti per ogni master conseguito fino ad un massimo di 8;
2) 10 punti a coloro che hanno avuto precedente esperienza in R.S.A. con ruolo di coordinamento socio-sanitario di almeno due anni;
3) 5 punti a coloro che sono iscritti all'albo dei Direttori di Aziende dei Servizi alla Persona (ASP).
4) 7 punti comparazione curriculum

Modalità di selezione - Valutazione del colloquio
Ai fini dell'istruttoria, saranno attribuiti un massimo di 20 punti al colloquio che verterà a verificare gli aspetti attitudinali e motivazionali del candidato, nonché le conoscenze professionali e il livello di preparazione culturale

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse
I soggetti interessati a proporre la propria candidatura di interesse devono presentare domanda , redatta in carta semplice , corredata da dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo, debitamente sottoscritti.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni , rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e deve essere corredata dalla foto copia di un documento di identità valido:
nome e cognome;
data e luogo di nascita;
titolo di studio;
indirizzo di residenza; domicilio presso cui riceve re ogni necessaria comunicazione.

La domanda, deve **pervenire alla Fondazione entro e non oltre giovedì 7 dicembre ore 12,00** indirizzata al Presidente, deve avere il seguente oggetto «candidatura Responsabile Servizi alla Persona con compiti di coordinamento generale Fondazione Ente "Celeri" Onlus», e essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo fondazioneceleri@interfreepec.it (all'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido, oltre a curriculum vitae).

La domanda, unitamente ad una copia di un documento di identità valido e del curriculum vitae, può essere altresì presentata presso lo sportello dell'Ufficio Amministrativo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure inoltrata, entro i termini (in tal caso farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale), a mezzo raccomandata al seguente indirizzo :Fondazione Ente Celeri Onlus - Via Taglierini, 25 – 25043 Breno (BS).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0364.22129 (interno 4 e/o 5).

Breno, 16 novembre 2017

Fondazione Ente Celeri ONLUS
Il Presidente
Ugo Walter Sala