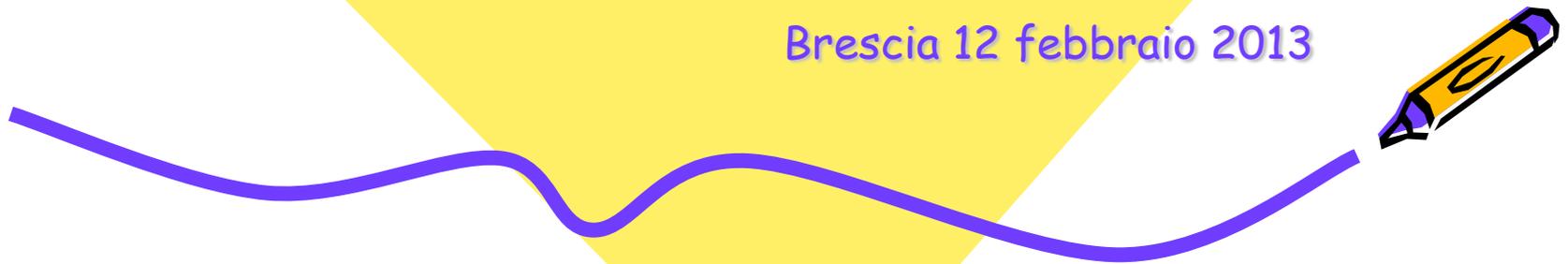
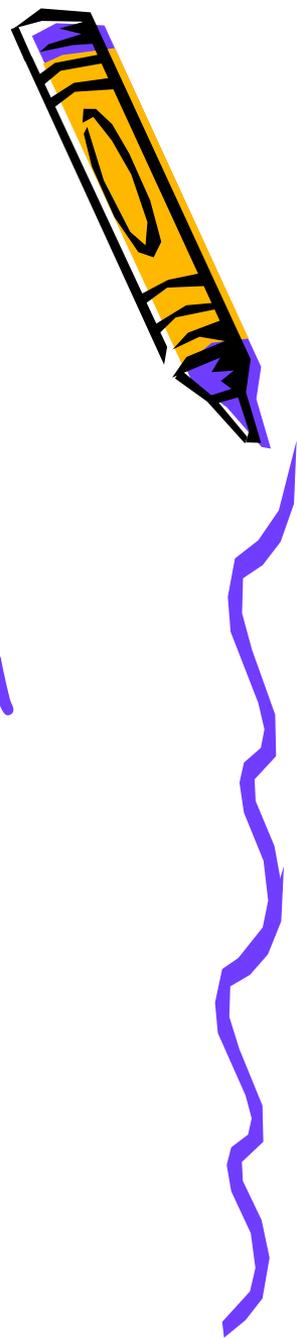


COME SCRIVERE IL PROPRIO CURRICULUM

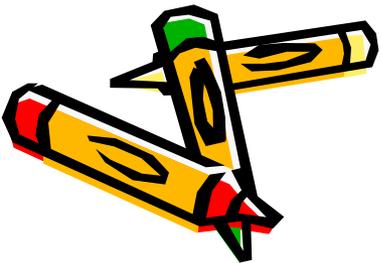
Brescia 12 febbraio 2013





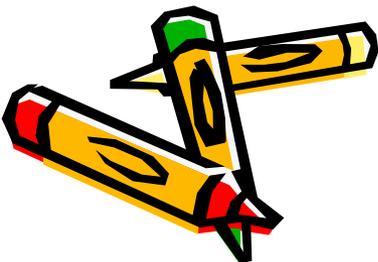
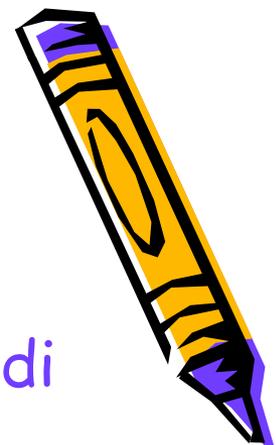
CHE COS'E' LA SELEZIONE DEL PERSONALE ?

- METTERE LA PERSONA GIUSTA AL POSTO GIUSTO



IL PUNTO DI VISTA DEL SELEZIONATORE

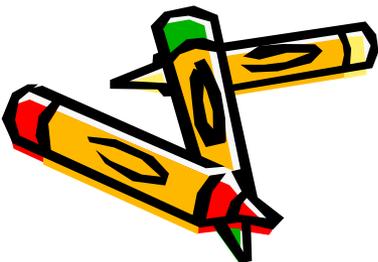
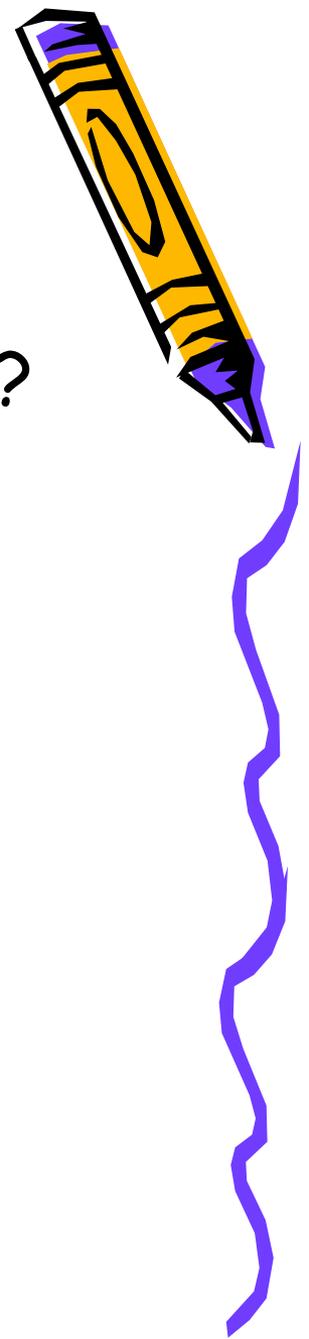
- L'attività di selezione dei curricula, è un' opera di scrematura
- Un selezionatore esperto decide in 20 secondi circa se convocare un candidato al colloquio di selezione o se cestinare il curriculum
- Il selezionatore non ha tempo da dedicare alla lettura di curricula di 6 pagine per capire se il candidato fa al caso suo
- Il selezionatore deve comprendere in modo chiaro e rapidamente se quel curriculum gli serve o meno



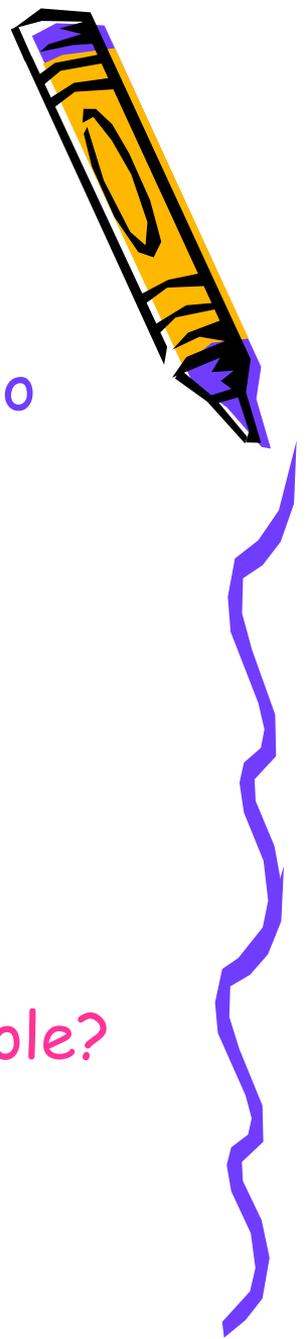
IL PUNTO DI VISTA DEL SELEZIONATORE

Quali fattori considererà il selezionatore?

- I bisogni e le motivazioni della persona
- Il suo potenziale di apprendimento
- La compatibilità del suo carattere con quelli dei capi e dei colleghi ed il clima organizzativo del settore



IL PUNTO DI VISTA DEL SELEZIONATORE

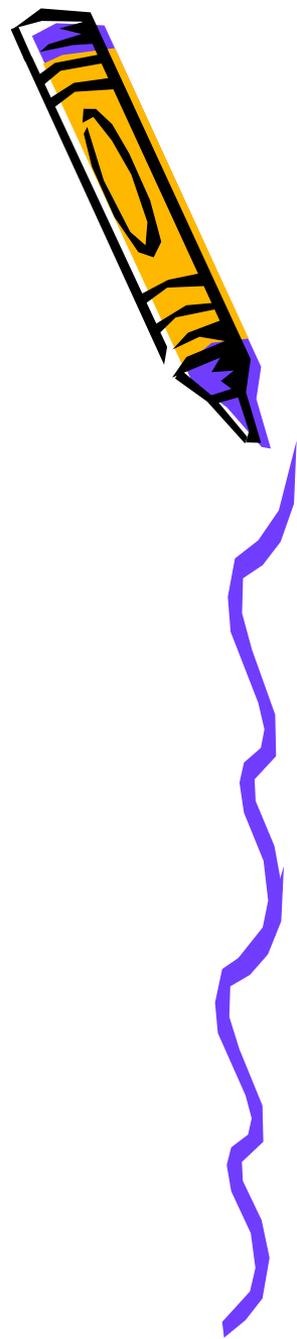


- Cos'ha di speciale questo candidato per farmelo preferire ad altri?
- Cos'ha concluso fino ad oggi?
- Cos'ha fatto in più degli altri?
- **Corrisponde bene al profilo richiesto?**
- Le cose che dice mi convincono?
- Il lavoro che gli offriamo è davvero ciò che vuole?

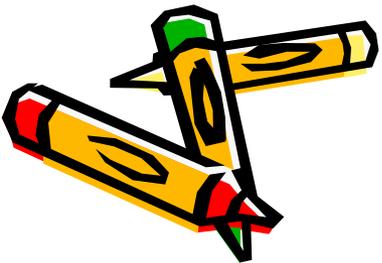
Non è che ci pianterà sul più bello?



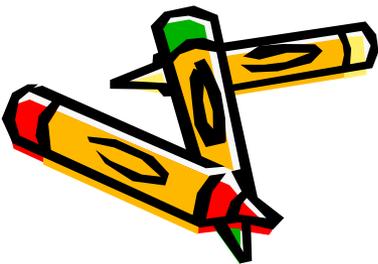
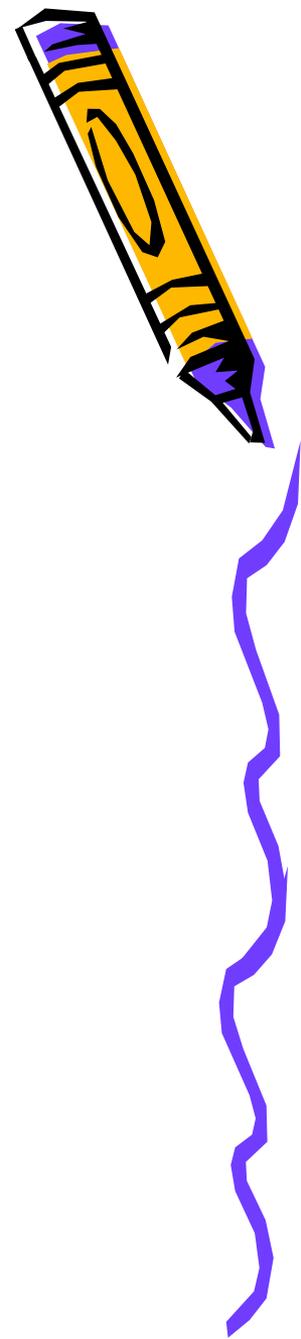
Come deve essere un curriculum?



- Sintetico
- Completo dei dettagli chiave
- Conciso nelle parole
- Ricco nei fatti

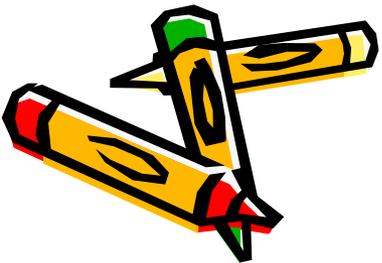
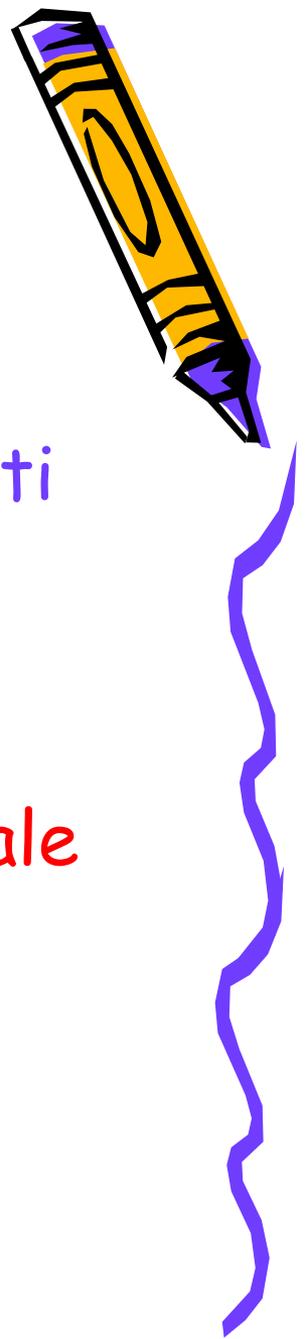


Cosa scrivere nel curriculum

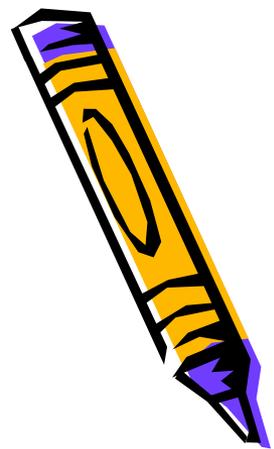


Dati personali

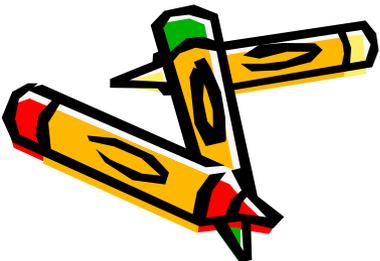
- Nome e Cognome e non viceversa
- niente titoli accademici (se siete stati convocati per quel profilo è ovvio che possedete il titolo!)
- Indirizzo, inteso come recapito al quale vi si possa agevolmente inviare una comunicazione scritta (anche mail)



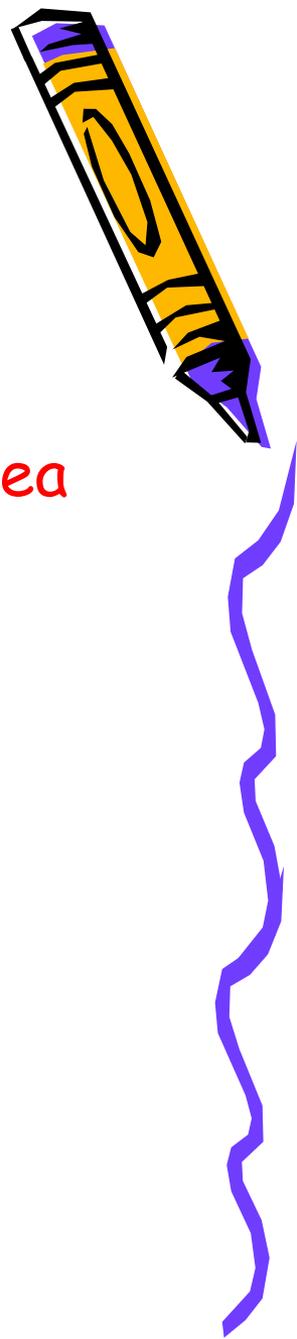
Dati personali



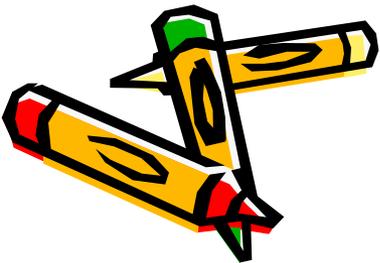
- Et : si esprime con la data di nascita
- Nazionalit : se diversa da quella italiana riportate i dati del permesso di soggiorno con date di rilascio e scadenza
- Lo stato civile non   indispensabile cos  come la descrizione del vostro nucleo familiare, anzi potrebbe penalizzarvi



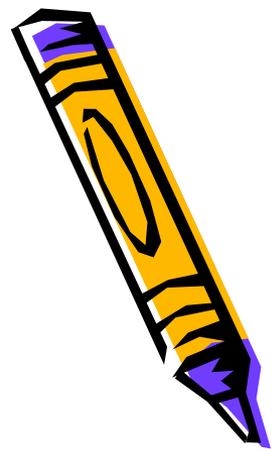
Formazione



- Laurea in.....
- Università..... (denominazione e città)
- Dalal..... anno di iscrizione e anno di laurea (se vi siete laureati fuori corso solo anno di laurea)
- Titolo della tesi
- Votazione (omettere se inferiore a 100)
- Riconoscimenti (borse di studio, pubblicazioni della tesi, ecc)
- Partecipazione a progetti Erasmus



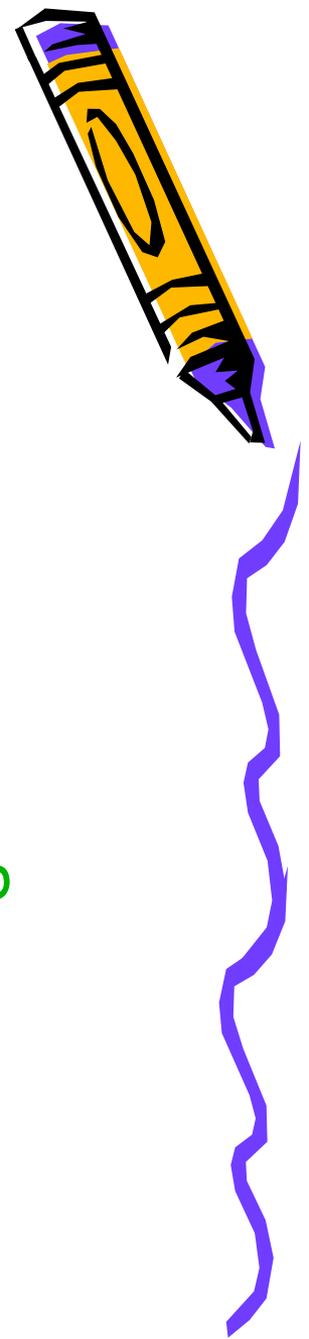
Formazione



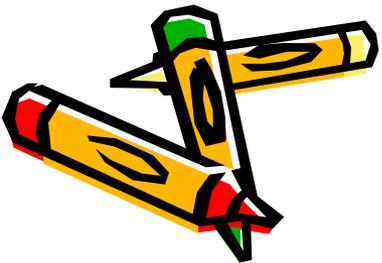
- Corsi post laurea (master, corsi di perfezionamento)
- Pubblicazioni (titolo, anno, editore, nome della rivista e impact factor)
- Corsi extracurricolari (informatica, lingue)
- Stage aziendali (no tirocinio curriculare) citando azienda, periodo e settore



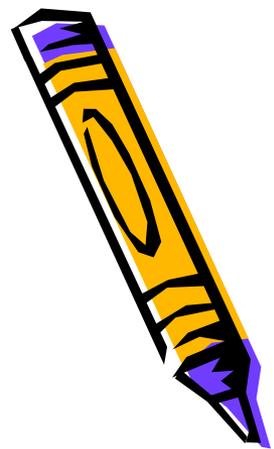
Esperienze lavorative ed abilità acquisite



- Denominazione ed indirizzo dell'azienda
- Posizione ricoperta
- Compiti e responsabilità: dite in breve di cosa vi siete occupati, non avete bisogno di spiegare in dettaglio il profilo dell'infermiere



Esperienze lavorative ed abilità acquisite



- Data di inizio e fine rapporto (partendo dall'ultimo):
- se avete fatto brevi sostituzioni indicate solo gli anni per non mettere in evidenza eventuali periodi di inattività,
- se invece avete avuto rapporti di lavoro più lunghi e senza buchi inserite pure mese ed anno

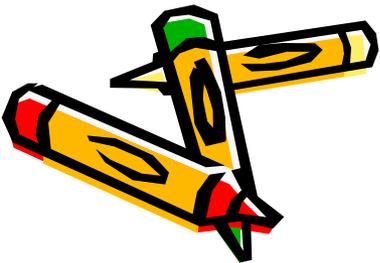
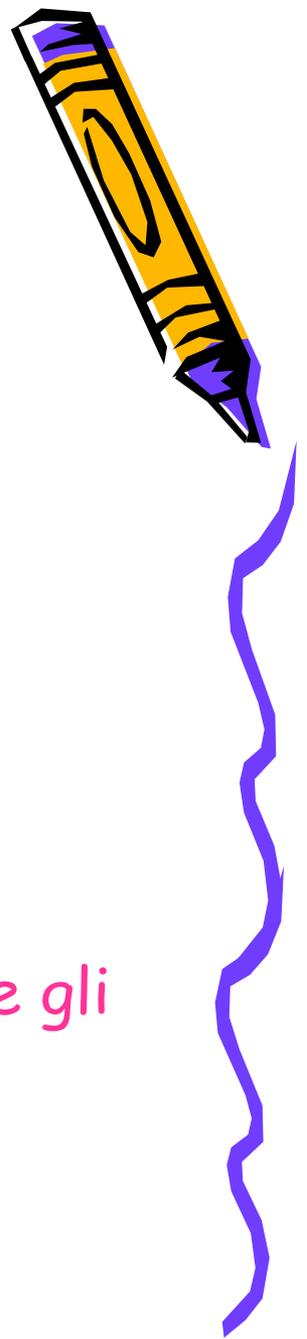


Esperienze lavorative ed abilità acquisite

Abilità particolari apprese:

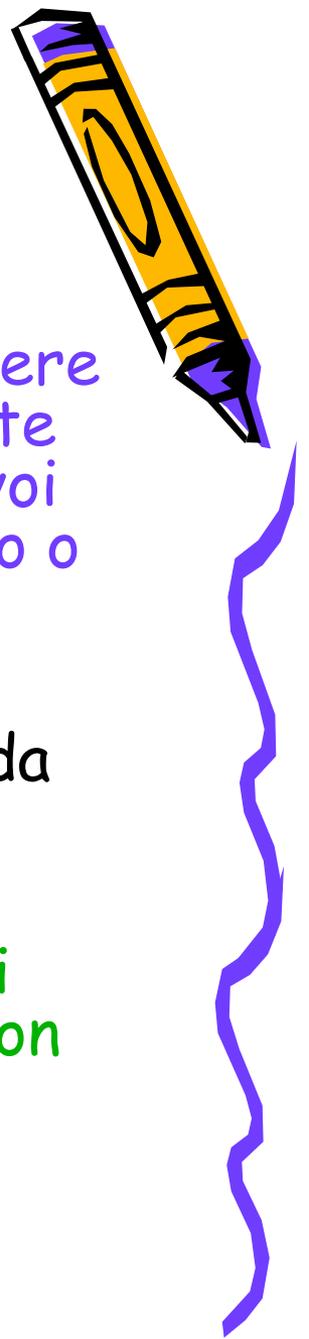
- Sapete usare qualche particolare tecnologia?
- Sapete usare un particolare applicativo (Eusis, Galileo)?
- Sapete utilizzare la cartella elettronica?
- Avete particolari abilità nell'uso di scale di valutazione dei pz?

Queste informazioni sono importanti per ridurre gli addestramenti!

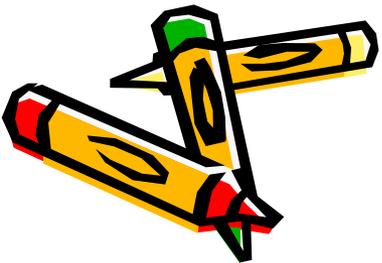


Motivo del cambiamento d'azienda

Tema delicato



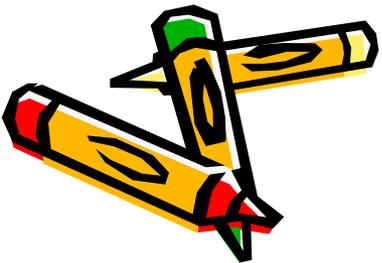
- Date l'impressione di voler cambiare per crescere evitando di lagnarvi perché l'azienda precedente non vi ha valorizzato, perché ce l'avevano con voi (geni incompresi), per lo stipendio troppo basso o perché vi sentivate sfruttati.
- Non abbiate timore a dire che cambiate azienda per avvicinarvi a casa.
- Evitate di adulare il nuovo potenziale datore di lavoro con elogi gratuiti, un'azienda di valore non ha bisogno delle vostre lodi !



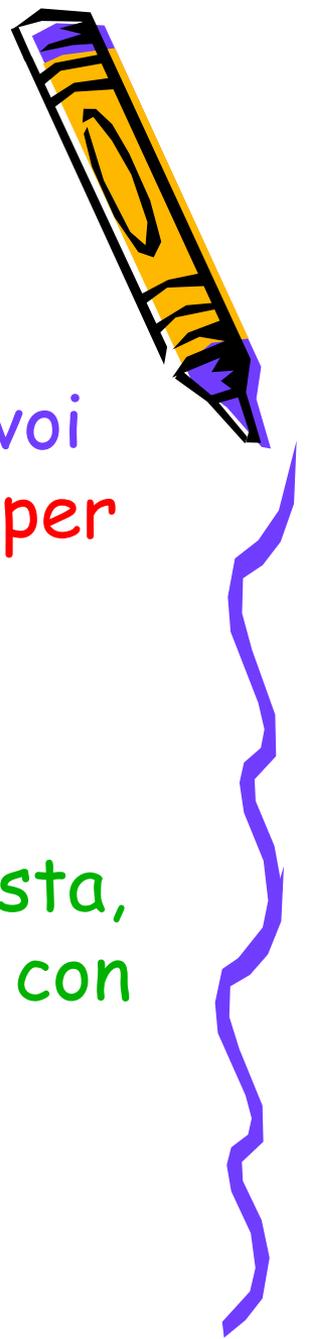
Inquadramento e retribuzione



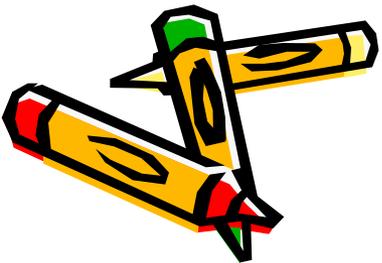
- Da inserire in un solo caso:
 - quando godete di un certo livello retributivo e non siete disposti ad accettarne uno alla pari o tantomeno inferiore
- Cosa dovete evitare?
 - Di non essere presi in considerazione perché altri candidati hanno dichiarato livelli più bassi
 - Che il potenziale datore di lavoro vi collochi ad un livello più basso di quello che aveva previsto, perché quello è il vostro attuale livello



Quasi sempre sono inutili

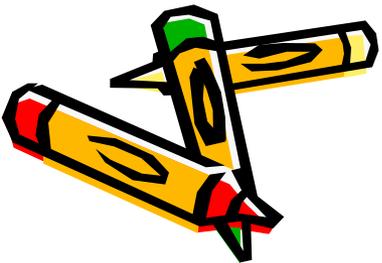
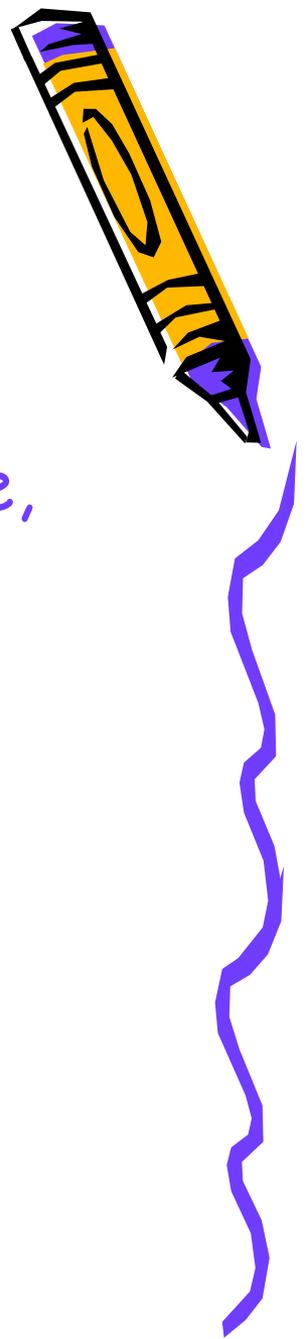


- **Gli hobby:** non sono interessanti per il selezionatore, anzi potrebbero dare di voi un'impressione errata (mi sto allenando per la maratona di New York) o mettere inutilmente in allarme il selezionatore (pratico il parapendio)
- **La fotografia:** da allegare solo se richiesta, evitando abiti succinti o pose seducenti con sfondi panoramici

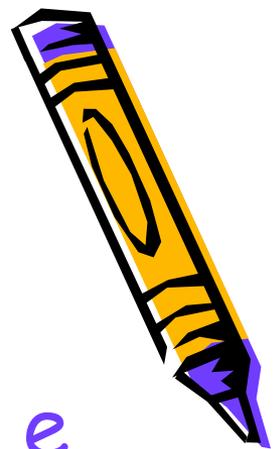


Quasi sempre sono inutili

- Profili di personalità : non sono mai veritieri e sempre autoreferenziali
- Chi si definirebbe antipatico, guastafeste, ipocondriaco o paranoico?
- I candidati si definiscono sempre come fortemente motivati, pieni di spirito di iniziativa e ricchi di entusiasmo
- Lasciate che siano gli altri a scoprirlo !

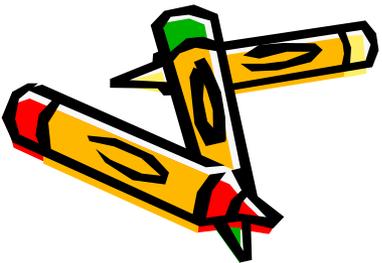


Perché no?



- Referenze scritte da un vostro ex capo ove emergano apprezzamento e riconoscimento per lavoro svolto:

"Pino Allungato ha presto servizio presso la ns U.O. di xxxxx e si è distinto per competenza, serietà, affidabilità ed ha avuto buoni rapporti con i pz e l'equipe di lavoro"



Perchè no!



- Referenze generiche che si riferiscono ad una conoscenza personale e non professionale:

"conosco la signora Maria Languida perché frequenta con assiduità l'oratorio della mia parrocchia"

- Non aggiungono nulla al vostro profilo

